**Для зачисления на циклы повышения квалификации (36, 72, 102, 108, 144 часов), профессиональной переподготовки необходимо обратиться к методисту по адресу кафедры.**

Контактные данные методиста кафедры указаны в документе - «[План проведения циклов](https://kemsmu.ru/Digital_University/dop-pro-obrazovanie/files/3.%20plan-proved-ciklov-poveshenia-kvalif-i-pro-perepodgotov-kafedr-FGBOU-VOKemSMU-na2019.pdf) повышения квалификации и профессиональной переподготовки кафедрами ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России на 2021г.» на сайте ФГБОУ ВО КемГМУ в разделе в Управление последипломной подготовки специалистов «Расписание циклов».

**1. Для формирования личного дела** слушателя необходимо предоставить за неделю до начало обучения документы методисту кафедры:

* ксерокопию 1 страницы паспорта;
* личная карточка врача (образец представлен на сайте ФГБОУ ВО КемГМУ);
* Заявление;
* ксерокопию СНИЛС;
* ксерокопию диплома об окончании ВУЗа;
* ксерокопию удостоверения  диплома об окончании интернатуры иди ординатуры;
* ксерокопию диплома о профессиональной переподготовке;
* ксерокопию удостоверения о ПК (последнее повышение квалификации);
* ксерокопию сертификата специалиста;
* ксерокопию трудовой книжки;
* ксерокопию документа, подтверждающего смену фамилии.

**2. Документы по окончании цикла выдаются** (при отсутствии академической и финансовой задолженности за обучение) в УППС – кабинет **304 с 13.30 до 17.30** (**кроме пятницы – отчетный день).**

**3. При получении документов за коллег** — доверенность обязательна!

(необходим специальный бланк доверенности (обращаться по адресу бухгалтерии вашего лечебного учреждения) или доверенность, написанная от руки с паспортными данными, с печатью медицинской организации или личной печатью).